

RC4

REGISTRE DU COMMERCE

Formulaire de demande d'Inscription de Modification
pour une personne morale

RESERVE A L'ADMINISTRATION :											
N° d'ordre chronologique :										
N° du registre analytique :										
Date de dépôt :	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>										

1. Identification :	
a) Dénomination sociale :	
b) L'enseigne utilisée, le cas échéant	
c) Nom ou dénomination du mandataire dans le cas échéant :	
2. Nature de la modification :	
Actes rectificatives : <input type="checkbox"/> (veuillez compléter les parties 4 et 5)	
Actes complémentaire : <input type="checkbox"/> (veuillez compléter la partie 6)	
Inscription d'une cession de fonds de commerce : <input type="checkbox"/> (veuillez compléter les parties 7, 8, 9,10 et11)	
Inscription location –gérance : <input type="checkbox"/> (veuillez compléter les parties 7, 8, 9,10 et 11)	
Inscription de la cession d'activité : <input type="checkbox"/> (veuillez compléter la partie 12)	
3. Objet de la rectification :	
- Dénomination	<input type="checkbox"/>
- Enseigne	<input type="checkbox"/>
- Activité	<input type="checkbox"/>
- Forme Juridique	<input type="checkbox"/>
- Capital Social	<input type="checkbox"/>
- Adresse Etablissement	<input type="checkbox"/>
- Durée	<input type="checkbox"/>
- Changement d'associé ou du gérant :	<input type="checkbox"/>
- Autres à préciser :	
4. Eléments rectificatives :	
A rectifier	A insérer

5. Eléments complémentaires :

6. Identification du vendeur ou du locataire (en cas d'une cession ou Location-gérance d'un fonds de commerce) :

Nom et prénom ou dénomination :

N° CIN ou RC :

Nationalité :

Adresse :

Tel /Mobile :

E-mail :

7. Informations sur l'acquéreur :

Nom et prénom ou dénomination :

N° CIN ou RC :

Nationalité :

Adresse :

Tel /Mobile :

E-mail :

8. Objet de l'acte :

9. Prix de l'acte :

10. Information en cas d'une cessation d'une activité :

Date de cessation d'activité :

11. Droits exigibles :

Actes rectificatives ou complémentaire :

Inscription d'une cession de fonds de commerce :

Inscription location –gérance :

Inscription de la cession d'activité

12. Pièces jointes

- Déclaration du demandeur, en cas d'une modification rectificative ou complémentaire

- Pouvoir du mandataire, le cas échéant

- Acte notarial, en cas d'une cession ou location-gérance

- Acte d'une cessation d'activité

13. Signature (s) :

Déposant ou mandataire :

(En cas des actes rectificatives ou Complémentaires)

Acquéreur

(En cas d'une cession ou d'une location-gérance)

locataire ou Vendeur :

(En cas d'une cession ou d'une location-gérance)