



**RC3**

**REGISTRE DU COMMERCE**

*Formulaire de demande d'Inscription de Modification  
pour une personne physique*

RESERVE A L'ADMINISTRATION :																					
N° d'ordre chronologique :	.....																				
N° du registre analytique :	.....																				
Date de dépôt :	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																				

<b>1. Identification :</b>	
a) Nom et Prénom du déclarant : .....	
b) Nom ou dénomination du mandataire dans le cas échéant : .....	
c) Nom Commerciale : .....	
d) L'enseigne utilisée, le cas échéant : .....	
<b>2. Nature de la modification :</b>	
Actes rectificatives : <input type="checkbox"/> (veuillez compléter les parties 4 et 5)	
Actes complémentaire : <input type="checkbox"/> (veuillez compléter la partie 6)	
Inscription d'une cession de fonds de commerce : <input type="checkbox"/> (veuillez compléter les parties 7, 8, 9,10 et 11)	
Inscription location –gérance : <input type="checkbox"/> (veuillez compléter les parties 7, 8, 9,10 et 11)	
Inscription de la cessation d'activité : <input type="checkbox"/> (veuillez compléter la partie 12)	
<b>3. Objet de la rectification :</b>	
Nom commercial	<input type="checkbox"/>
Activité	<input type="checkbox"/>
Forme d'exploitation	<input type="checkbox"/>
Adresse	<input type="checkbox"/>
Autres à préciser :	<input type="checkbox"/> .....
<b>4. Eléments rectificatives :</b>	
A rectifier	A insérer

**5. Eléments complémentaires :**

**6. Identification du vendeur ou du locataire (en cas d'une cession ou Location-gérance d'un fonds de commerce) :**

Nom et prénom ou dénomination :

N° CIN ou RC :

Nationalité :

Adresse :

Tel /Mobile :

E-mail :

**7. Informations sur l'acquéreur :**

Nom et prénom ou dénomination :

N° CIN ou RC :

Nationalité :

Adresse :

Tel /Mobile :

E-mail :

**8. Objet de l'acte :**

**9. Prix de l'acte :**

**10. Information en cas d'une cessation d'une activité :**

Date de cessation d'activité :

**11. Droits exigibles :**

Actes rectificatives ou complémentaire :

Inscription d'une cession de fonds de commerce :

Inscription location –gérance :

Inscription de la cessation d'activité

**12. Pièces jointes**

- Déclaration du demandeur, en cas d'une modification rectificative ou complémentaire

- Pouvoir du mandataire, le cas échéant

- Contrat seing privé, en cas d'une cession ou location-gérance

- Acte d'une cessation d'activité

**13. Signature (s) :**

**Déposant ou mandataire :**

(En cas des actes rectificatives ou Complémentaires)

**Acquéreur**

(En cas d'une cession ou d'une location-gérance)

**locataire ou Vendeur :**

(En cas d'une cession ou d'une location-gérance)